ПЕРЕЧЕНЬ  
административных процедур, осуществляемых

в УО «Могилевский государственный колледж сферы обслуживания» по заявлению граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» с изменениями и дополнениями от 06.09.2022 № 311

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Ответственный за осуществление административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой за осуществление административной процедуры | | | Максимальный срок осуществления административной процедуры | | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| **ГЛАВА 6 ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | | | | | |
| **6.1. Выдача дубликатов:** |  | | | | | | | |
| 6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении | Криштапова Анастасия Анатольевна, секретарь учебной части, тел. 8 0222  71-98-44  Ежедневно с 08.30 до 17.00 | -заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность  -[паспорт](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  -пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность  -документ, подтверждающий внесение платы | -0,1 базовой величины – за дубликат [свидетельства](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=224100&a=123#a123) об общем базовом образовании, [аттестата](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=224100&a=124#a124) об общем среднем образовании  -0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)  -1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)  бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении | | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно |
| 6.1.2.[свидетельства](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=610415&a=161#a161) о направлении на работу | Криштапова Анастасия Анатольевна, секретарь учебной части, тел. 8 0222  71-98-44  Ежедневно с 08.30 до 17.00 | -заявление с указанием причин утраты[свидетельства](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=610415&a=161#a161) о направлении на работу или приведения его в негодность  -[паспорт](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  -пришедшее в негодность[свидетельство](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=610415&a=161#a161) о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность | бесплатно | | | 5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу |
| 6.1.3.[справки](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=610415&a=196#a196) о самостоятельном трудоустройстве | Криштапова Анастасия Анатольевна, секретарь учебной части, тел. 8 0222  71-98-44  Ежедневно с 08.30 до 17.00 | -заявление с указанием причин утраты[справки](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=610415&a=196#a196) о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность  -[паспорт](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  -пришедшая в негодность[справка](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=610415&a=196#a196) о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность | бесплатно | | | 3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно |
| 6.1.4.[билета](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=220028&a=6#a6) учащегося, студенческого [билета](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=188601&a=4#a4),[удостоверения](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=217990&a=4#a4) аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя),[билета](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=220711&a=6#a6) слушателя,[книжки](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=220028&a=7#a7) успеваемости учащегося, зачетной[книжки](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=220711&a=7#a7) | Криштапова Анастасия Анатольевна, секретарь учебной части, тел. 8 0222  71-98-44  Ежедневно с 08.30 до 17.00 | заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность  [паспорт](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность | бесплатно | | | 5 дней со дня подачи заявления | | до окончания обучения |
| **6.3. Выдача**[**справки**](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=244456&a=10#a10)**о том, что гражданин является обучающимся** (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы научно-ориентированного образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность) | Криштапова Анастасия Анатольевна, секретарь учебной части, тел. 8 0222  71-98-44  Ежедневно с 08.30 до 17.00 | -заявление  -одна фотография размером 30 х 40 мм – в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодатель-ством | бесплатно | | | в день обращения | | с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование  6 месяцев – для иных обучающихся |
| **ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** | | | | | | | | |
| 1.8. О постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | Гуринович Ольга Владимировна, председатель ППО (для работников лицея и иных граждан) тел.  8 0222 71-98-44 Ежедневно с 08.30 до 17.00  Шайтанова Ирина Александровна – зав. общежитием (для учащихся лицея) тел.  8 0222 72-11-90  Ежедневно с 08.30 до 17.00 | -[заявление](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=258265&a=129#a129)  -[паспорта](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан,[свидетельства](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии  -документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права | бесплатно | | | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно |
| **1.3. Выдача справки:** |  | | | | | | | |
| 1.3.4.[о месте](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=84094&a=7#a7) жительства | Шайтанова Ирина Александровна – зав. общежитием (для учащихся лицея) тел.  8 0222 72-11-90  Ежедневно с 08.30 до 17.00 | [паспорт](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | | | в день обращения | | 6 месяцев |
| 1.3.9. о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения | Дроздова Марина Михайловна, бухгалтер  Тел. 8 0222 71-87-54  Ежедневно с 08.30 до 17.00 | [паспорт](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | | | в день обращения | | 6 месяцев |
| **ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА** | | | | | | | | |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой [**книжки**](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=287407&a=17#a17) | Акперова Светлана Александровна, инспектор по кадрам тел. 8 0222 71-88-17  Ежедневно с 08.30 до 17.00 |  | | бесплатно | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| 2.2. Выдача [справки](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=200199&a=80#a80) о месте работы, службы и занимаемой должности | Акперова Светлана Александровна, инспектор по кадрам тел.  8 0222 71-88-17  Ежедневно с 08.30 до 17.00 |  | | бесплатно | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| 2.3. Выдача[**справки**](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=200199&a=82#a82) о периоде работы, службы | Акперова Светлана Александровна, инспектор по кадрам тел. 8 0222 71-88-17  Ежедневно с 08.30 до 17.00 |  | | бесплатно | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| 2.4. Выдача[**справки**](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=200199&a=88#a88) о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | Дроздова Марина Михайловна, бухгалтер  Тел. 8 0222 71-87-54  Ежедневно с 08.30 до 17.00 |  | | бесплатно | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | Дроздова Марина Михайловна, бухгалтер  Тел. 8 0222 71-87-54  Ежедневно с 08.30 до 17.00 | [паспорт](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  [листок](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=389100&a=2#a2) нетрудоспособности  [справка](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=200199&a=88#a88) о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | | бесплатно | в течение10 дней со дня обращения | | на срок, указанный в[листке](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=389100&a=2#a2) нетрудоспособности | |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | Дроздова Марина Михайловна, бухгалтер  Тел. 8 0222 71-87-54  Ежедневно с 08.30 до 17.00 | заявление  [паспорт](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  [справка](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=89663&a=63#a63) о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь  [свидетельство](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства  свидетельства о[рождении](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7),[смерти](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=25#a25) детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)   выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)   копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)   [свидетельство](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=29#a29) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо[свидетельство](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=9#a9) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  выписки (копии) из трудовых[книжек](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=287407&a=17#a17) родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | единовременно | |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | Дроздова Марина Михайловна, бухгалтер  Тел. 71-87-54  Ежедневно с 08.30 до 17.00 | [заявление](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=263210&a=304#a304)  [паспорт](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  [заключение](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=191480&a=2#a2) врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых[книжек](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=287407&a=17#a17) заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо[свидетельство](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=9#a9) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  [свидетельство](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=29#a29) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | единовременно | |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | Дроздова Марина Михайловна, бухгалтер  Тел. 8 0222 71-87-54  Ежедневно с 08.30 до 17.00 | [заявление](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=263210&a=304#a304)  [паспорт](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  [свидетельства](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)   документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)   копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  [удостоверение](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=111794&a=26#a26) инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  [удостоверение](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=222353&a=2#a2)пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  [свидетельство](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=29#a29) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо[свидетельство](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=9#a9) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  [справка](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=200199&a=22#a22) о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  [справка](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=200199&a=86#a86) о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске  выписки (копии) из трудовых[книжек](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=287407&a=17#a17) родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  [справка](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=244456&a=10#a10) о том, что гражданин является обучающимся  [справка](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=200199&a=84#a84) о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  [справка](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=200199&a=64#a64) о размере пособия на детей и периоде его выплаты ([справка](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=200199&a=93#a93) о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия | |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | Дроздова Марина Михайловна, бухгалтер  Тел. 8 0222 71-87-54  Ежедневно с 08.30 до 17.00 | [заявление](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=263210&a=304#a304)  [паспорт](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  [свидетельства](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)   выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)   копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  [удостоверение](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=111794&a=26#a26) инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  [удостоверение](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=111794&a=26#a26) инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  [справка](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=193459&a=22#a22) о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  [справка](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=200199&a=74#a74) о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу  [свидетельство](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=29#a29) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо[свидетельство](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=9#a9) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  [справка](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=244456&a=10#a10) о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)   выписки (копии) из трудовых[книжек](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=287407&a=17#a17) родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)   [справка](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=200199&a=64#a64) о размере пособия на детей и периоде его выплаты ([справка](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=200199&a=93#a93) о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | | на срок, указанный в[листке](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=389100&a=2#a2) нетрудоспособности | |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | Дроздова Марина Михайловна, бухгалтер  Тел.8 0222 71-87-54  Ежедневно с 08.30 до 17.00 | [листок](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=389100&a=2#a2) нетрудоспособности | | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | | на срок, указанный в[листке](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=389100&a=2#a2) нетрудоспособности | |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | Дроздова Марина Михайловна, бухгалтер  Тел. 8 0222 71-87-54  Ежедневно с 08.30 до 17.00 | [листок](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=389100&a=2#a2) нетрудоспособности | | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | | на срок, указанный в[листке](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=389100&a=2#a2) нетрудоспособности | |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | Дроздова Марина Михайловна, бухгалтер  Тел. 8 0222 71-87-54  Ежедневно с 08.30 до 17.00 | [листок](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=389100&a=2#a2) нетрудоспособности | | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | | на срок, указанный в[листке](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=389100&a=2#a2) нетрудоспособности | |
| 2.17. Назначение пособия на ребенка в возрасте до 18 лет, инфицированного вирусом иммунодефицита человека | Дроздова Марина Михайловна, бухгалтер  Тел. 8 0222 71-87-54  Ежедневно с 08.30 до 17.00 | [заявление](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=263210&a=304#a304)  [паспорт](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  [свидетельство](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)   выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)   копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  [свидетельство](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=29#a29) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо[свидетельство](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=9#a9) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | по день достижения ребенком 18-летнего возраста | |
| 2.18. Выдача [**справки**](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=200199&a=64#a64) о размере пособия на детей и периоде его выплаты | Дроздова Марина Михайловна, бухгалтер  Тел. 8 0222 71-87-54  Ежедневно с 08.30 до 17.00 | [паспорт](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| 2.19. Выдача[**справки**](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=200199&a=84#a84) о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Акперова Светлана Александровна, инспектор по кадрам  тел. 8 0222 71-88-17  Ежедневно с 08.30 до 17.00 | - | | бесплатно | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| 2.20. Выдача [**справки**](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=193762&a=1#a1) об удержании алиментов и их размере | Дроздова Марина Михайловна, бухгалтер  Тел. 8 0222 71-87-54  Ежедневно с 08.30 до 17.00 | [паспорт](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2)или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| 2.24. Выдача [**справки**](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=200199&a=26#a26)о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | Акперова Светлана Александровна, инспектор по кадрам  тел. 8 0222 71-88-17  Ежедневно с 08.30 до 17.00 | - | | бесплатно | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| 2.25. Выдача[**справки**](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=200199&a=86#a86) о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Акперова Светлана Александровна, инспектор по кадрам  тел. 8 0222 71-88-17  Ежедневно с 08.30 до 17.00 | - | | бесплатно | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| 2.29. Выдача[**справки**](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=200199&a=22#a22) о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | Дроздова Марина Михайловна, бухгалтер  Тел. 8 0222 71-87-54  Ежедневно с 08.30 до 17.00 | [паспорт](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | 3 дня со дня обращения | | бессрочно | |
| 2.35. Выплата пособия на погребение | Дроздова Марина Михайловна, бухгалтер  Тел. 8 0222 71-87-54  Ежедневно с 08.30 до 17.00 | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  [паспорт](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  [справка](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=89663&a=62#a62) о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  [свидетельство](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=25#a25) о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  [свидетельство](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет  трудовая[книжка](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=287407&a=17#a17) и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | единовременно | |
| 2.43. Выдача [**справки**](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=200199&a=77#a77) о размере ежемесячного денежного содержания | Дроздова Марина Михайловна, бухгалтер  Тел. 8 0222 71-87-54  Ежедневно с 08.30 до 17.00 | [паспорт](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | в день обращения | | бессрочно | |
| 2.44. Выдача [**справки**](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=200199&a=59#a59) о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | Акперова Светлана Александровна, инспектор по кадрам  тел. 8 0222 71-88-17  Ежедневно с 08.30 до 17.00 | [паспорт](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| **ГЛАВА 11 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ** | | | | | | | | |
| **11.1. Выдача**[**паспорта**](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) **гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь:** |  | | | | | | | |
| 11.1.1. достигшему 14-летнего возраста | Шайтанова Ирина Александровна – зав. общежитием (для учащихся лицея)  тел. 8 0222 72-11-90  Ежедневно с 08.30 до 17.00 | [заявление](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=193904&a=41#a41)  [свидетельство](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) (документ) о рождении заявителя  документ для выезда за границу (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь  [вид](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=146655&a=46#a46) на жительство (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)  документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в [пункте 13.1](#a1388) настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)  [свидетельство](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста  [свидетельство](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=29#a29) (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им[паспорта](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2)  копия[решения](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=173310&a=7#a7) комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им[паспорта](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) в первоочередном порядке  документ, подтверждающий внесение платы | | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь  1 базовая величина – дополнительно за выдачу[паспорта](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за выдачу[паспорта](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) в срочном порядке | 7 дней со дня подачи[заявления](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=193904&a=41#a41) – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи  1 месяц со дня подачи[заявления](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=193904&a=41#a41) – для иных граждан Республики Беларусь  15 дней со дня подачи[заявления](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=193904&a=41#a41) – в случае выдачи[паспорта](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи[заявления](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=193904&a=41#a41) – в случае выдачи[паспорта](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах | | 10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста  до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста | |
| 11.1.3. достигшему 14-летнего возраста, – в случае утраты (хищения)[паспорта](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) | Шайтанова Ирина Александровна – зав. общежитием (для учащихся колледжа)  тел. 8 0222 72-11-90  Ежедневно с 08.30 до 17.00 | [заявление](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=193904&a=41#a41)  заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения)[паспорта](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2)  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)  [свидетельство](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста  документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):  [свидетельство](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) (документ) о рождении заявителя  [свидетельство](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=29#a29) (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  [свидетельство](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=9#a9) (документ) о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака  [свидетельство](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=25#a25) о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим (умершей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителя  [свидетельство](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=28#a28) о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества  [свидетельство](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=146655&a=54#a54) на возвращение в Республику Беларусь – для граждан Республики Беларусь, паспорт которых утерян (похищен) за пределами Республики Беларусь и которые въехали в Республику Беларусь по свидетельству на возвращение в Республику Беларусь  письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им[паспорта](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2)  копия[решения](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=173310&a=7#a7) комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им[паспорта](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) в первоочередном порядке  документ, подтверждающий внесение платы | | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь  1 базовая величина – дополнительно за выдачу[паспорта](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за выдачу[паспорта](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) в срочном порядке | 7 дней со дня подачи[заявления](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=193904&a=41#a41) – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи  1 месяц со дня подачи[заявления](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=193904&a=41#a41) – для иных граждан Республики Беларусь  15 дней со дня подачи[заявления](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=193904&a=41#a41) – в случае выдачи[паспорта](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи[заявления](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=193904&a=41#a41) – в случае выдачи[паспорта](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах | | 10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста  до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста | |
| **ГЛАВА 18 ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ** | | | | | | | | |
| 18.7. Выдача [**справки**](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=261713&a=115#a115) о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | Дроздова Марина Михайловна, бухгалтер  Тел. 8 0222 71-87-54  Ежедневно с 08.30 до 17.00 | заявление  [паспорт](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии | | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | 6 месяцев | |
| 18.13. Выдача[**справки**](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=205530&a=434#a434) о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | Дроздова Марина Михайловна, бухгалтер  Тел. 8 0222 71-87-54  Ежедневно с 08.30 до 17.00 | [паспорт](file:///C:\Users\user\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | 3 дня | | бессрочно | |